**ONTWIKKELINGSPERSPECTIEFPLAN **

**PLAN (aanpassingen in de aanpak)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Personalia van de leerling**   *In te vullen door huidige school* | |
| Naam |  |
| Geboortedatum |  |
| Klas |  |
| Mentor |  |
| Startdatum op school |  |
| Huidig schooljaar |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Psychodiagnostische gegevens**  *In te vullen door huidige school* | | | |
| Datum |  | Naam onderzoeker |  |
| Instelling |  | Functie |  |
| **DSM-IV classificatie**  *In te vullen door huidige school* | | | |
| As I |  | | |
| As II |  | | |
| As III |  | | |
| As IV |  | | |
| As V |  | | |
| Toelichting |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Intelligentieprofiel**  *In te vullen door huidige school* | | | |
| Datum |  | | |
| Instelling |  | | |
| Testmiddel | WISC-III | | |
|  | TIQ | VIQ | PIQ |
|  | Disharmonisch | Ja  Nee | |
| Toelichting |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Medische gegevens**  *In te vullen door huidige school* | | |
| Medicijngebruik | Dosering | Gebruik op school |
|  |  | Ja  Nee |
| Bijzonderheden |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Datum van invullen**   *In te vullen door huidige school* | |
| Datum van invullen |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Prognose uitstroombestemming of -niveau**   *In te vullen door huidige school* | |
| Uitstroombestemming/niveau | Richting of profielkeuze |
| Uitstroomniveau Arbeid | Oriënterend  Zorg  Onderwijs  Facilitair |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Afwijken van het standaard onderwijsprogramma** | |
| De Job Academie curriculum | Waarin onderscheidt zich de Job Academie |
| Het curriculum van de Job Academie richt zich op 9 thema’s. De 9 thema’s zijn onder verdeeld in het aangeboden lessenpakket.(zie bijlage)  De thema’s zijn:  Burger in Nederland  Communicatie en relaties  Computer, internet en sociale media  Doelen stellen  Geldzaken en administratie  Veilig werken  Werk en gezondheid  Werk vinden  Werknemer en collega | Het lessenpakket onderscheidt zich door dat we thematisch onderwijs aanbieden.  De basisvakken, Nederlands, Rekenen& Wiskunde, Engels en de zaakvakken en Loopbaan oriëntatie en begeleiding worden geïntegreerd aangeboden in de thema’s van het curriculum. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Aanpassingen in de school n.a.v. onderwijsbehoeften** *In te vullen door Job Academie* | | |
| Op het gebied van | Beschrijving van de benodigde aanpassing | Duur van de aanpassing |
| Groepsgrootte / inzet assistent  (benodigde aandacht/tijd) | De Job Academie werkt met een groepsgrootte van 12 jongeren, dagelijks begeleid door een docent en een jobcoach.  Lestijden zijn van 8:30u tot 9:30u en van 15:00u tot 15:30u naar leiding van het ontwikkelde curriculum.  Tussen 9:30u en 15:00u lopen de jongeren stage. Zij voeren dan de aangeleerde werknemersvaardigheden/ taken uit.  Gedurende het schooljaar zijn er in totaal 3 overgangsweken waarin de leerlingen hele dagen les krijgen. Vanuit het bedrijf worden er dan onder andere gastlessen gegeven.  Het schooljaar is verdeeld in drie periodes. In iedere periode wordt er op een nieuwe plek/ in een nieuwe functie stage gelopen. De jongeren krijgen zo een breed palet aan arbeids-en werknemersvaardigheden aangeboden. | Hele schooljaar  Anders, nl. |
| Inzet materialen | Binnen het bedrijf is een ruimte waar de lessen gegeven kunnen worden, die voldoet aan de minimale voorwaarden die binnen het onderwijs gesteld zijn:  Zitplaatsen (14)  Smartboard  Laptops (14)  Kastruimte | Hele schooljaar  Anders, nl. |
| Aanpassingen ruimte | De lessen en de stages vinden plaats in  Franciscus Gasthuis& Vlietland ziekenhuis  Rijckehove de Zellingen  Basisschool Harbour bilingual  Basisschool de Globe  De lesruimte is prikkelarm en nodigt uit tot gestructureerd lesgeven.  Een veilige plek voor de jongeren | Hele schooljaar  Anders, nl. |
| Inzet expertise | De expertise van het bedrijf is noodzakelijk. Deze wordt ingezet door de ondersteuning van de buddies om de werknemersvaardigheden van de jongeren te vergroten.  De jobcoach begeleidt en ondersteunt de jongeren op de stageplek en naar werk. | Hele schooljaar  Anders, nl. |
| Samenwerking externe organisaties | MEE Rotterdam Rijnmond  WSPR  Team garantiebanen IJsselgemeenten  Stroomopwaarts  Borisloket  Jongerenloket  Jouz | Hele schooljaar  Anders, nl. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aanpassing in de aanpak n.a.v. onderwijsbehoeften** | |
| Beginsituatie | Jongeren zijn nog niet toe aan uitstroom arbeid. |
| Doelstelling | De huidige school biedt in het laatste schooljaar de jongere de mogelijkheid om deel te nemen aan de Job Academie.  De Job Academie begeleidt de overgang van “leerling zijn” naar “werknemer worden” en vergroot de uitstroom mogelijkheid van de jongere naar een betaalde baan. |
| Methode | Curriculum Job Academie |
| Organisatie | Een leerwerkplek op een van de bovengenoemde locaties door inzet van leerkracht, job coach en buddies. |
| Verwacht resultaat | Deel praktijkcertificaten van de MBO kwalificaties.  Duurzaam betaalde arbeidsplaats. |
| Evaluatie op |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Aanpassing in individueel de aanpak n.a.v. onderwijsbehoeften**   *In te vullen door de Job Academie.* | |
| Beginsituatie |  |
| Doelstelling |  |
| Methode |  |
| Organisatie |  |
| Verwacht resultaat |  |
| Evaluatie op |  |

*[dit blok herhalen als er in eenzelfde planperiode aan meerdere doelen wordt gewerkt]*

**ONDERBOUWING **

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1. Geboden ondersteuning op school van herkomst (startsituatie)**  *In te vullen door huidige school* | | | | | | | | | | |
| Naam school van herkomst |  | | | | | | | | | |
| Schoolverloop |  | Groep | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | P.O |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | S.B.O |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | S.O |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | V.S.O |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | PrO |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bijzonderheden: | | | | | | | | | |
| Advies onderwijs niveau | *Wat is het uitstroom perspectief?* | | | | | | | | | |
| Advies ondersteuning  na overstap | *Welke ondersteuning verwacht de school van herkomst dat er nodig is op de Job Academie?* | | | | | | | | | |
| OPP meegestuurd | Ja  Nee | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A2. Geboden ondersteuning op de huidige school**  *In te vullen door huidige school* | | |
| Ondersteuning in de afgelopen 2 jaar | Doel van de ondersteuning |  |
| Wat |  |
| Door wie |  |
| Resultaat |  |

| 1. **Bevorderende en belemmerende factoren**   *In te vullen door huidige school* | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Domein | Bevorderende factoren | Belemmerende factoren | Onderwijsbehoefte |
| 1. Cognitieve en didactische ontwikkeling |  |  |  |
| 1. Werkhoudingsaspecten  * taakaanpak * concentratie * doorzettingsvermogen * huiswerkhouding * planning/ organisatie |  |  |  |
| 1. Sociaal emotionele ontwikkeling |  |  |  |
| 1. Gezondheid |  |  |  |
| 1. Veiligheid en verzuim |  |  |  |
| 1. Thuissituatie en vrije tijd |  |  |  |
| 1. Contact met medeleerling/ docent |  |  |  |
| 1. Zelfstandigheid |  |  |  |

**ONDERTEKENING **

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Ondertekening bij bespreken eerste OPP** | | |
| Leerling | Wettelijke vertegenwoordigers | School |
| Mijn uitstroombestemming is mij bekend. Het doel van de ondersteuning is met mij besproken.  Datum :  Naam :  Handtekening | De uitstroombestemming is mij bekend. Er is overeenstemming over de doelen waarop de ondersteuning gericht is.  Datum:  Naam :  Handtekening | De uitstroombestemming is besproken. Er is overeenstemming over de doelen waarop de ondersteuning gericht is.  Datum:  Naam:  Functie:  Handtekening |

|  |
| --- |
| **Ruimte voor aanvullende opmerkingen van de leerlingen en/of wettelijk vertegenwoordigers** |
|  |

**EVALUATIE**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Evaluatie en motivatie voor vervolg** | |
| Datum | |
| *Beschrijf de resultaten van de geboden ondersteuning, evaluatieve opmerkingen en motivatie voor vervolg* | |
| Conclusie | |
| Uitstroomniveau/bestemming behaald | Bijstellen uitstroomniveau/ bestemming |
| Handhaven doel | Voortzetten aanpak |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Ondertekening bij Evaluatie**   overeenstemming m.b.t. de doelen en kennisgeving m.b.t. de uitstroom | | |
| Leerling | Wettelijke vertegenwoordigers | School |
| Mijn uitstroombestemming is mij bekend. Het doel van de ondersteuning is met mij besproken.  Datum:  Naam :  Handtekening | De uitstroombestemming is mij bekend. Er is overeenstemming over de doelen waarop de ondersteuning gericht is.  Datum:  Naam :  Handtekening | De uitstroombestemming is besproken. Er is overeenstemming over de doelen waarop de ondersteuning gericht is.  Datum :  Naam :  Functie :  Handtekening |